

erlanger examenskurs

Examensklausurenkurs

SoSe 2023

Information zum Examensklausurenkurs

1. Allgemeine Hinweise zum Ablauf des Examensklausurenkurses

Alle Informationen zum Examensklausurenkurs finden Sie weiterhin im entsprechenden StudOn-Ordner. Die Sachverhalte und Lösungen werden auf StudOn online gestellt, die Abgaben und die Rückgabe der Korrekturen erfolgt ebenfalls über StudOn. Die Besprechungen finden präsent in JDC 2.282 statt.

Die Sachverhalte sind mittwochs ab 8:00 Uhr online im jeweilige Klausurordner abrufbar. Die Abgaben können immer bis zum darauffolgenden Dienstag um 10:00 Uhr via StudOn online abgegeben werden.

Sobald wir die Korrekturen von den Korrektor*innen oder den Lehrstühlen erhalten haben, laden wir diese ebenfalls über StudOn hoch. Die Besprechungen finden freitags ab 14:00 Uhr c.t im Raum JDC 2.282 statt, Abweichungen hiervon entnehmen Sie bitte dem Plan, sowie den StudOn-Ordnern. Nach der Besprechung werden die Lösungen im entsprechenden StudOn-Ordner online gestellt. Die Dokumente stehen bis einen Monat nach der Besprechung bereit, danach werden die Dateien wieder gelöscht.

Ihre Klausuren können Sie entweder computer- oder handgeschrieben einreichen. Achten Sie bitte darauf alle Seiten zu scannen und in einer Datei (**PDF!**) abzugeben (nicht jede Seite einzeln in einem ZIP-Ordner) und komprimieren Sie die Datei gegebenenfalls, wenn diese sehr groß ist.

2. Beschriftung der elektronischen Abgaben

Benennen Sie die Dateien wie folgt:

Alternative 1: **Nachname, Vorname UND Datum der Klausur** (NICHT das Datum, an dem Sie die Klausur geschrieben haben, das ist irrelevant)
Geben Sie unbedingt **auch den Vornamen** an, besonders wenn Sie einen gängigen Namen wie Müller, Schmidt, etc. haben.

Alternative 2: **StudOn-Kennung UND Datum der Klausur**

Geben Sie NICHT Ihre Matrikelnummer an, diese können wir nicht zurückverfolgen, daher geben sie **unbedingt die StudOn-Kennung** an, wenn Sie "anonym" abgeben möchten.

Wenn Sie der Datei keinen Namen geben, nur das Datum der Klausur angeben, ihre Matrikelnummer angeben statt der StudOn-Kennung oder die Datei "Scan" oder "Klausur" heißt, können die Korrekturen später leider nicht mehr zugeordnet werden (sprich Sie erhalten KEINE Korrektur zurück).

3. Einreichung der Abgaben und Korrektur

Die Abgaben müssen immer bis **dienstags 10:00 Uhr auf StudOn** in dem Ordner „elektronische Einreichung der Klausuren“ hochgeladen werden.

Die Korrektur erhalten Sie bis zu der Besprechung an dem jeweiligen Freitag. Wir laden Ihnen die Korrekturen auf StudOn hoch, sobald wir die Dateien von unseren Korrektor*innen erhalten haben. Wenn Sie noch keine Rückmeldung über StudOn bekommen haben, liegen die Korrekturen bei uns noch nicht vor. Sollte es zu Verzögerungen kommen, werden wir Sie per Mail informieren.

Die Lösung können Sie nach der Klausurbesprechung **bis einen Monat nach dem Besprechungstermin** über StudOn herunterladen. Danach können Sie nicht mehr auf den Sachverhalt und die Lösung zugreifen, damit die jeweilige Klausur nach einiger Zeit erneut gestellt werden kann.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter **jura-examensklausurenkurs@fau.de** zur Verfügung.

(Bitte beachten Sie, dass Direktnachrichten per StudOn und Nachrichten an die privaten Mail-Adressen nicht mehr beantwortet werden.)

Mit besten Grüßen

Sabrina Uebel

Studentische Hilfskraft

Serviceeinheit „Lehre und Studienberatung“

Schillerstraße 1

91054 Erlangen

*E-Mail: **jura-examensklausurenkurs@fau.de***